







FORMULAIRE DE RESERVATION DE LOCAUX

Madame, Monsieur :				
Agissant en qualité de :				
Pour l'organisme :				
Adresse:				
N° de téléphone :		mail :		
Pour la période du		au		
Aux conditions suivantes :				
☐ Lundi ☐ Mardi	mercredi	□Jeudi	Uendredi	Samedi
☐ Journée entière :	De	h	à	h
□ Demi-journée :	De	h	à	h
□ Soirée:	De	h	à	h
□ Le demandeur s'engage à laisser les locaux rangés et propres après utilisation. Il prend également l'entière responsabilité de toute dégradation survenue pendant la location ou la mise à disposition gratuite des locaux ci-dessous. La demande ci-dessus sera acceptée et confirmée par retour de mail de l'agent d'accueil de la maire.				
Je déclare avoir pris connaissance de la procédure de réservation.				
Fait à	le,			
(Signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »				
Le demandeur				