

Au cœur d'un territoire rural dynamique, 21 000 habitants (15 communes), au nord de Laval (30 minutes de la gare TGV) et à proximité directe de la Bretagne (Fougères, Rennes, Vitré), la Communauté de communes de l'Ernée recrute :

Un Coordinateur réseau lecture – Temps complet

Le réseau lecture de l'Ernée est composé de 14 bibliothèques communales réparties sur l'ensemble du territoire. Fédéré autour d'un système de gestion et d'un portail commun gérés aux échelles intercommunale et départementale, il est piloté, animé et coordonné par le coordinateur de réseau.

Au titre des années 2024-2028, la communauté de communes de l'Ernée a adopté en date du 6 octobre 2023 son nouveau Projet Culturel de Territoire (PCT). Ce dernier inclut notamment la création d'un équipement intercommunal regroupant un cinéma, une antenne de l'École de musique et de théâtre communautaire ainsi qu'une médiathèque tête de réseau associée à une plateforme

Descriptif du poste

Sous la direction de la responsable du Pôle développement culturel et en collaboration avec les autres agents du pôle, les équipes locales et les élus du territoire, vous initiez et conduisez les partenariats internes ou externes nécessaires à la mise en œuvre du Projet Culturel de Territoire. Dans le cadre de ce dernier, vous contribuez activement à l'écriture du Schéma de lecture publique et de la Politique documentaire concertée ainsi qu'aux instances de concertation relatives au futur Pôle Culturel intercommunal.

Missions :

En lien avec les agents et volontaires des communes, ainsi que l'agent intercommunal chargé du fonctionnement de la Plateforme et de la navette, vous pilotez le réseau des bibliothèques :

- Fonctionnement collaboratif du réseau ;
- Propositions, coordination et organisation des actions culturelles en réseau, en transversalité avec la 3'E, Saison culturelle de l'Ernée, l'École de Musique et de Théâtre et le CinéMajestic ainsi que le tissu associatif local ;
- Participation aux commissions de travail liées à l'organisation du Salon du livre Croq'les mots, marmot ! et à ses actions délocalisées ;
- Participation aux projets portés par la Bibliothèque Départementale (Bull'gomme 53, Festival des Contrées ordinaires...) ;
- Travail sur les outils de communication (newsletter, portail, réseaux sociaux, plaquettes...)

Vous accompagnez les équipes locales :

- Accompagnement et apport de conseils techniques (aménagement, organisation, gestion des collections, bilans et rapports annuels...)
- Formation (SIGB...)
- Participation aux réunions des équipes locales

Vous êtes l'interlocuteur privilégié des élus locaux, de la Bibliothèque Départementale de la Mayenne et de la DRAC pour toutes les questions liées à la Lecture publique.

Compétences / connaissances requises

- Formation Bac +2 (DEUST) - Bac +5 de préférence dans les métiers du livre ou de l'action culturelle.
- Connaissance du volontariat et du milieu rural
- Bibliothéconomie
- Gestion d'un budget
- Maitrise du logiciel Orphée_NX
- Maitrise d'Office 365
- Conduite de projet
- Animation de réunions (commissions culture, réunions de réseau...)

- Ouverture d'esprit
- Autonomie
- Facilité d'adaptation
- Pédagogie
- Bienveillance
- Créativité
- Ecoute

Informations complémentaires :

- Conditions de recrutement :
 - Recrutement statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) ou à défaut contractuel (sur la base de l'article L.332-8 du code de la Fonction Publique : CDD de 3 ans renouvelable)
 - Recrutement dans le cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B) ou des attachés territoriaux de conservation du patrimoine (catégorie A)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur au contrat santé labellisé + titres restaurant
- Différents cycles de travail possible : 39h/sem avec RTT, 37.5h/sem sur 4.5 jours avec RTT, 35h/sem sur 4.5 jours

Prise de poste : 01/09/2024

Date limite des candidatures : 02/07/2024

Renseignements : Madame Mélodie CERTENAIS, responsable RH, 02.49.66.11.11
m.certenais@lernee.fr

Lettre de candidature et CV à adresser à : M. Le Président, Communauté de communes de l'Ernée, Parc d'activités de la Querminais, 53500 Ernée

Courriel : Responsable des Ressources Humaines → rh@lernee.fr (dépôt des candidatures)