

Au cœur d'un territoire rural dynamique, 21 000 habitants (15 communes), au nord de Laval (30 minutes de la gare TGV) et à proximité directe de la Bretagne (Fougères, Rennes, Vitré), la Communauté de communes de l'Ernée recrute :

Un administrateur(trice) en systèmes d'information et de communication – Temps complet

Descriptif du poste

Au sein d'un service composé de 3 agents, sous la responsabilité du Responsable des Systèmes d'information, vous serez en charge de la configuration, de la maintenance et de l'amélioration des systèmes informatiques. Vous définirez les procédures de gestion et administrerez les composants système, d'infrastructures, de logiciels, de bases de données, de réseaux de communication pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.

Missions du poste

- **Gestion des systèmes** : Installer, configurer, tester et maintenir les systèmes d'exploitation, les logiciels applicatifs et les outils de gestion de systèmes.
- **Sécurité** : Mettre en place et maintenir les politiques et les procédures de sécurité des systèmes, y compris la gestion des stratégies de groupe (GPO).
- **Supervision** : Surveiller en permanence les systèmes pour détecter les anomalies et intervenir rapidement en cas de problème, Suivre la disponibilité et la sécurité des ressources physiques et des ressources logiques.
- **Sauvegardes** : Mettre en place et gérer les solutions de sauvegarde et de restauration pour garantir la sécurité des données.
- **Maintenance** : Effectuer des mises à jour régulières et des correctifs de sécurité sur tous les systèmes et applicatifs.
- **Support** : Fournir un support technique de niveau 2 et 3 aux utilisateurs et aux exploitants afin de résoudre les problèmes liés aux systèmes.
- **Documentation** : Documenter les procédures d'installation, de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants ou des systèmes. Exécuter les travaux d'exploitation et restituer les résultats de la production
- **Élaborer des enquêtes techniques**

Compétences / connaissances requises

- Bac + 2/3 ou équivalent Administrateur Systèmes et réseaux
- Solides compétences en administration de systèmes (Windows, Linux, Android, MacOS, iOS, etc.)
- Solides compétences des outils de virtualisation (VMware, Hyper-V, etc.)
- Solides compétences et connaissance des scripts (PowerShell, Bash, etc.) pour automatiser les tâches
- Maîtrise certaine de l'environnement Microsoft 365 (Suite Defender, Intune, Exchange online, Sharepoint) et de la gestion des stratégies de groupe (GPO)
- Certifications professionnelles (comme MCSA, MCSE, RHCE) sont un plus
- Anglais
- Applications et techniques de surveillance performance et métrologie

- Méthodes, processus, standards et normes de sécurité informatique et téléphoniques
- Téléphonie VoIP WILDIX
- Outil de gestion de parc informatique GLPI
- Anticipation, évaluation des risques, travail en équipe, rigueur, autonomie, réactivité

Informations complémentaires :

- Conditions de recrutement :
 - Recrutement statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) ou à défaut contractuel (sur la base de l'article L.332-8 du code de la Fonction Publique : CDD de 3 ans renouvelable)
 - Recrutement dans le cadre d'emploi des techniciens territoriaux (catégorie B)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur au contrat santé labellisé + titres restaurant
- Différents cycles de travail possible : 39h/sem avec RTT, 37.5h/sem sur 4.5 jours avec RTT, 35h/sem sur 4.5 jours
- Télétravail, maximum 2 j/sem

Prise de poste : 1/09/2024

Date limite des candidatures : 26/07/2024

Renseignements : Monsieur Laurent LEMAITRE Responsable du service des Systèmes d'information, 02.43.05.46.34, l.lemaitre@lernee.fr

Lettre de candidature et CV à adresser à : M. Le Président, Communauté de communes de l'Ernée, Parc d'activités de la Querminais, 53500 Ernée

Dépôt des candidatures : Service ressources humaines → rh@lernee.fr